ഓൺലൈനായി വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ചേർക്കുന്നതിനും, ഒഴിവാക്കുന്നതിനും, തിരുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ (Citizen Profile)

- സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻറെ വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിച്ച് (www.sec.kerala.gov.in) Sign In പേജിലെ Citizen Registration വഴി പേരും മൊബൈൽ നമ്പരും പാസ്സ്വേർഡും നൽകി profile create ചെയ്യാവുന്നതാണ്. OTP authentication നടന്ന mobile നമ്പർ ആയിരിക്കും ലോഗിൻ ചെയ്യവാനുള്ള username.
- Username & password നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യുക. Profile ൽ ഫോം 4, ഫോം 5, ഫോം 6, ഫോം 7 ഉം അപേക്ഷകൾ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. വലഇവശത്ത് മുകളിലായി 2 (Help) ൽ Screen cast വീഡിയോകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട രീതി മുഴ്യവനായി ആ വീഡിയോകളിൽ കാണാവുന്നതാണ്.
- 3. അതാത് പ്രൊഫൈൽ വഴി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകളുടെ ലിസ്റ്റം ബന്ധപ്പെട്ട ഫാറമുകളും Dashboard ൽ ലഭ്യമാകന്നതാണ്. ഓരോ അപേക്ഷയിന്മേലും ഇലക്ട്റൽ റെജിസ്ട്രേഷൻ ഓഫീസർമാർ എടുത്ത നടപടികളെ സംബന്ധിച്ച വിവരം status ഓപ്ഷൻ വഴി അപേക്ഷകർക്ക് അറിയാവുന്നതാണ്.
- നിലവിൽ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്നറിയാൻ <u>https://sec.kerala.gov.in/rfs/search/index</u> ഈ ലിങ്കിൽ EPIC(വോട്ടർ ഐഡി)നമ്പർ നൽകി സെർച്ച് ചെയ്താൽ മതിയാകം.
- 5. കരട് വോട്ടർ പട്ടിക കാഌന്നതിനായി <u>https://sec.kerala.gov.in/public/voters/list</u> ഈ ലിങ്ക് സന്ദർശിക്കക.

Name Inclusion (Form 4)

- 6. കേരള സംസ്ഥാന തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ വോട്ടർ പട്ടികയിൽ കേരളത്തിൽ എവിടെയെങ്കിലും നിങ്ങളുടെ പേര് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആ വിവരങ്ങൾ നൽകി മറ്റൊരു LSGI യിലേക്ക് മാറുന്നതിനും ആദ്യമായി പേര് ചേർക്കുന്നതിനും Name Inclusion (Form 4) എന്ന button സെലക്ട് ചെയ്യക.
- 7. ജില്ല, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജകമണ്ഡലം/ വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ എന്നിവ തിരഞ്ഞെടുക്കക. അതേ ഭാഗത്തിൻറെ വോട്ടർ പട്ടികയിലെ നിങ്ങളുടെ കുടുംബാംഗത്തിന്റെയോ അയൽവാസിയുടെയോ സീരിയൽ നമ്പർ കൊടുക്കയും ശേഷം വോട്ടറ്റടെയും രക്ഷകർത്താവിന്റെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെട്ടുള്ളക.
- 8. വോട്ടറുടെ ഫോട്ടോ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത് proceed ക്ലിക്ക് ചെയ്യക
- 9. വോട്ടർ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ സ്ത്രീനിൽ ലഭ്യമാകം. അവ പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം ശരിയാണെങ്കിൽ **Confirm Application** button click ചെയ്യുക. അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടതായി സ്ത്രീനിൽ തെളിയുന്നതാണ്.
- 10. Profile ഹോം പേജിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പം(Form 4) Hearing Notice (Form 12) ഉം അപ്പോൾ തന്നെ download ചെയ്യാറുന്നതാണ്.

Corrections (Form 6)

 നിലവിൽ വോട്ടർപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ തിരുത്തുന്നതിന് ഫോറം 6 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്, അതിനായി Corrections (Form 6) എന്ന button സെലക്ട് ചെയ്യുക.

- 12. വോട്ടറ്റടെ ജില്ല , തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജകമണ്ഡലം/ വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ, സീരിയൽ നമ്പർ എന്നിവ നൽകി Get Data button ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.
- 13. വോട്ടറ്റടെ നിലവിലെ വിവരങ്ങൾ സ്ത്രീനിൻറെ ഇടത് വശത്ത് ലഭിക്കുന്നതാണ്. വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ വലതുവശത്തെ കോളങ്ങളിൽ ചേർക്കാവുന്നതാണ്
- 14. ശേഷം Submit button ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കക.
- 15. Profile ഹോം പേജിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. പട്ടികയിൽ നിലവിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോട്ടോയാണ് മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതെങ്കിൽ 'Change Photo' button ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Photo upload ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 16. Profile ഹോം പേജിൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പം (Form 6) Hearing Notice (Form 15) ഉം അപ്പോൾ തന്നെ download ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

<u> Transposition (Form 7)</u>

- 17. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഒരു നിയോജക മണ്ഡലം / വാർഡിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു നിയോജക മണ്ഡലം / വാർഡിലേക്കോ, ഒരു നിയോജക മണ്ഡലത്തിലെ / വാർഡിലെ ഒരു ഭാഗത്തിൽ നിന്ന് മറ്റൊരു ഭാഗത്തിലേക്കോ മാറുന്നതിനായി ഫോറം 7 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ് , അതിനായി Transposition (Form 7) button സെലക്ട് ചെയ്യക.
- 18. വോട്ടറ്റടെ ജില്ല , തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജകമണ്ഡലം/ വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ, സീരിയൽ നമ്പർ എന്നിവ നൽകി Get Data button ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.
- 19. വോട്ടറ്റടെ നിലവിലെ വിവരങ്ങൾ സ്ക്രീനിൻറെ ഇടത് വശത്ത് ലഭിക്കുന്നതാണ്. വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ വലതുവശത്തെ കോളങ്ങളിൽ നിന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് Submit button ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.
- 20. Profile ഹോം പേജിൽ അപേക്ഷയുടെ പകർപ്പം (Form 7) Hearing Notice (Form 15A) ഉം അപ്പോൾ തന്നെ download ചെയ്യാവുന്നതാണ്

Deletion (Form 5)

- വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപെടുത്തുന്നതിലുള്ള / നിലവിലെ വോട്ടറ്റടെ പേര് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള ആക്ഷേപം സമർപ്പിക്കുന്നതിനായി ഫോറം 5 ൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.അതിയായി Deletion Form 5 ന്റെ ആവശ്യമുള്ള button സെലക്ട് ചെയ്യുക.
- 22. വോട്ടർപട്ടികയിൽ പേര് ഉൾപെടുത്തുന്നതിലുള്ള ആക്ഷേപം(Objection to Name inclusion) സമർപ്പിക്കുന്നതിന് വോട്ടറുടെ അപ്ലിക്കേഷൻ ID നൽകി **Submit** button ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ വോട്ടറുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകന്നതാണ്.
- 23. ശേഷം ആക്ഷേപം സമാർപ്പിക്കുന്നയാളുടെ വിവരങ്ങളും കാരണങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.
- 24. നിലവിലെ വോട്ടറ്റടെ പേര് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി(Application for Name Deletion) വോട്ടറ്റടെ ജില്ല , തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം, നിയോജകമണ്ഡലം/ വാർഡ്, ഭാഗം നമ്പർ, സീരിയൽ നമ്പർ എന്നിവ നൽകി **Get Data** button ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ വോട്ടറ്റടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാകന്നതാണ്.
- 25. ശേഷം ആക്ഷേപം സമാർപ്പിക്കുന്നയാളുടെ വിവരങ്ങളും കാരണങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി Submit ചെയ്യുക.
- 26. ഫോറം 5 അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈനിൽ സമർപ്പിച്ച ശേഷം profile ൽ നിന്നും അപേക്ഷ പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒപ്പിട്ട് നേരിട്ടോ തപാൽ മുഖേനയോ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, അല്ലാത്തപക്ഷം അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.