<u>മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നമ്പർ -1</u>

പഞ്ചായത്ത്/മുനിസിപ്പാലിറ്റി തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ചെലവുകളുടെ കണക്കകൾ സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1. ഒരു തിരഞ്ഞെടുപ്പിലെ ഏതൊരു സ്ഥാനാർത്ഥിയും താന് നാമനിർദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഫലപ്രഖ്യാപന തീയതി ഉൾപ്പടെയുള്ള ദിവസങ്ങൾ വരെ താനോ തന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഏജന്റോ വഹിച്ചതോ, അധികാരപ്പെടുത്തിയതോ ആയ എല്ലാ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവിന്റെയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമുള്ളതും ശരിയായത്മായ ഒരു കണക്ക് താൻ തന്നെയോ തന്റെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഏജന്റ് മുഖേനയോ, സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2. വിവിധ തലത്തിലുള്ള തദ്ദേശസ്ഥാപന തിരഞ്ഞെടുപ്പില് ഓരോ നിയോജകമണ്ഡല/ വാർഡിലേക്കും പരമാവധി ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയുന്ന തുക ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-25,000 (ഇരുപത്തിഅയ്യായിരം), ബ്ലോക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്-75,000 (എഴുപത്തിയയ്യായിരം), ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്- 1,50,000 (ഒരുലക്ഷത്തിഅൻപതിനായിരം), മുനിസിപ്പൽ കൌൺസിൽ- 75,000 (എഴുപത്തിയയ്യായിരം), മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ-1,50,000 (ഒരുലക്ഷത്തിഅൻപതിനായിരം) എന്നീ നിരക്കിൽ പരിധി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- 3. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് സംബന്ധിച്ച ചെലവുകളുടെ കണക്കകൾ ഫല പ്രഖ്യാപന തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തിനകം ഓൺലൈൻ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ടോ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർ തന്നെയാണ് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ.
- 4. സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്ക് ഓൺലൈൻ വഴി കമ്മീഷന്റെ വെബ് പോർട്ടൽ (https://www.sec.kerala.gov.in) ലെ 'Candidate Registration' ലൂടെ ചെലവ് കണക്കകൾ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ലിങ്ക് ഫല പ്രഖ്യാപന തീയതി തീയതി മുതൽ 30 ദിവസത്തേക്ക് മാത്രമേ സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ വെബ് പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാവുകയുള്ളൂ. (സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ വെബ് പോർട്ടൽ (https://www.sec.kerala.gov.in) ലെ 'Candidate Registration' വഴി ഓൺലൈനായി സമർപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ വെബ് പോർട്ടലിൽ 'Candidate Registration' എന്ന Button ന് വലഇവശത്തായി 'Guidelines' എന്ന Tab ൽ ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.)
- ഒന്നിലധികം തലത്തിലെ (ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ല) പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് മത്സരിക്കുന്ന സ്ഥാനാർത്ഥിയെ സംബന്ധിച്ച് അപ്രകാരം മത്സരിക്കുന്ന ഓരോ തലത്തിലെ തിരഞ്ഞെടുപ്പിലും ചെലവുകൾ വെവ്വേറെ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണം.
- 6. സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ യാതൊരു ചെലവും ഉണ്ടായിട്ടില്ലെങ്കിലും പ്രസ്തത ഫോറത്തിൽ (Form N-30) അങ്ങനെ ചെലവുകൾ ഒന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി ചെലവുകണക്കിന്റെ റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയുടെ നിക്ഷേപത്തുക കണ്ടുകെട്ടിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിൽ (ഫലപ്രഖ്യാപന തീയതി), അത് ഒരു ചെലവിനമായി തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 7. പ്രായോഗികമായി ഒരു വൗച്ചർ ലഭ്യമാകാത്ത, അതായത് തപാൽ, റെയിൽവേ യാത്ര മുതലായ ചെലവുകളൊഴികെ മറ്റെല്ലാ ഇനത്തിലുംപെട്ട ഓരോ ചെലവുകൾക്കും തിയതി,ഇക, ആർക്കാണ് ഇക കൊടുത്തത് അവരുടെ പേരും വിലാസവും മുതലായ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ ബില്ലകൾ , വൗച്ചറ്റകൾ എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടഇം അവ സ്ഥാനാർത്ഥി

ചെലവുകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. എല്ലാ വൗച്ചറുകളും ക്രമമായി നമ്പറിട്ടതും ഒപ്പവച്ചതും ആയിരിക്കണം.

- 8. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവ് കണക്ക് ഓൺലൈൻ വഴി സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയോ, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഏജന്റോ മേൽ പരാമർശിക്കുംവിധം ഒപ്പിട്ട വൗച്ചറ്റകളും ബില്ലുകളും അപ് ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതും അതിനുശേഷം എൻ-30 ഫാറം ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഒപ്പിട്ടശേഷം അതത് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓൺലൈനായി Submit ചെയ്തതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന Acknowledgement (Form N-29) ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് രേഖയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവ് കണക്ക് നേരിട്ട് അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ സ്ഥാനാർത്ഥിയോ, തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഏജന്റോ എല്ലാ ചെലവുകളുടെയും ബില്ലുകളും വൗച്ചറുകളും എൻ-30 ഫാറത്തോടൊപ്പം ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതും അത് കൈപ്പറ്റിയ രസീത് (Form N-29) വാങ്ങി ഒരു രേഖയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 10. നിശ്ചിത പരിധിയിൽ ക്ടടുതൽ ചെലവ് ചെയ്യുകയോ മതിയായ കാരണങ്ങളില്ലാതെ നിർദ്ദിഷ്ട രീതിയിലും സമയപരിധിക്കുള്ളിലും കണക്കകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഓരോ സ്ഥാനാർത്ഥിയും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ ഉത്തരവ് തീയതി തൊട്ട് അഞ്ച് വർഷക്കാലത്തേക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്കുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ മത്സരിക്കുന്നതിനോ, അംഗമായിരിക്കുന്നതിനോ അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.
- സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ വെബ് പോർട്ടൽ വഴി ഓൺലൈനായി തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ചെലവ് കണക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ ഇതോടൊപ്പം അനുബന്ധം-1 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

<u>അന്തബന്ധം – 1</u>

<u>ഓൺലൈനായി തിരഞ്ഞെട്ടപ്പ് ചെലവ് കണക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്കുള്ള</u> <u>മാർഗ്ഗരേഖ</u>

<u>തിരഞ്ഞെട്ടപ്പിൽ സ്ഥാനാർത്ഥികളായിരുന്നവർക്ക്- login ID create ചെയ്യന്ന വിധം</u>

- ലോഗിൻ ഐഡിക്കായി ആദ്യം സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷന്റെ https://www.sec.kerala.gov.in എന്ന വൈബ്സൈറ്റിൽ കയറുക.
- 2. ആ പേജിൽ [•]*Sign in* [•] ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.
- 3. തുടർന്ന് *Candidate Registration* തിരഞ്ഞെടുക്കുക. (*Candidate Registration - Register)*
- 4. തുടർന്നു വരുന്ന പേജിൽ നോമിനേഷൻ ഫോമിൽ(Form 2) നൽകിയ മൊബൈൽ നമ്പർ നൽകുക , ശേഷം ⁴ *Get OTP*⁴ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- 5. മൊബൈൽ നമ്പറിൽ ലഭ്യമാകന്ന OTP ടൈപ്പ് ചെയ്ത് **'Submit'** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- പാസ് വേർഡ് ആ പേജിൽ കാണുന്ന രീതിയിൽ സെറ്റ് ചെയ്ത് *Proceed* button ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് *Submit* ചെയ്യക.
- 7. 'Candidate Registration Process Completed Successfully' എന്ന് സ്തീനിൽ തെളിയുന്നതോടെ ലോഗിൻ ഉണ്ടാക്കുന്ന പ്രക്രീയ പൂർത്തിയാകും.
- 8. യൂസർ ഐഡി, OTP ലഭിച്ച മൊബൈൽ നമ്പർ ആയിരിക്കം.
 - (ഉദാഹരണം : User id: 9895XXXXX, Password: നിർദ്ദേശം 6 പ്രകാരം ചെയ്തത്)

<u>ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന വിധം</u>

- 1. URL: https://www.sec.kerala.gov.in സന്ദർശിക്കക.
- 2. **'Sign in'** ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.
- യൂസർ ഐഡി, പാസ് വേർഡ് and Captcha എന്നിവ കൊടുത്ത് Login ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ പ്രോഫൈൽ പേജിലേക്ക് പ്രവേശിക്കം.

<u>ചെലവ് കണക്കകൾ Entry വരുത്തുന്ന വിധം</u>

- 1. സ്ഥാനാർത്ഥികൾ പ്രോഫൈൽ പേജിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ കാണുന്ന '*Expenditure Management*' എന്ന ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യക.
- ഇടർന്നു വരുന്ന പ്രോഫൈൽ പേജിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ കാണാൻ സാധിക്കം.
- 3. ചെലവു കണക്കകളുടെ ഓരോ ബിൽ അനുസരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് സ്തീനിൽ കാണുന്ന '+New' ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ശേഷം ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഓരോന്നായി നൽകി 'Save' ചെയ്യുക. ഈ വിധത്തിൽ എല്ലാ ബില്ലകളുടേയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- 4. ബില്ലകൾ സേവ് ചെയ്യുന്നതിനനുസരിച്ച് അത് പ്രൊഫൈൽ പേജിൽ ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത് കാണിക്കുന്നതാണ്.
- 5. അപ്രകാരം എൻട്രി വരുത്തിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഓരോ എൻട്രിയുടെയും വലത്രവശത്തായി കാണപ്പെടുന്ന "Action" ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ആവശ്യമായ മാറ്റം വരുത്താം.

- 6. എല്ലാ ബില്ലുകളും എൻടി വരുത്തിയതിനു ശേഷം ⁴Upload Consolidated Bill⁴ എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. .(File Size max.1 MB).
- 7. അപ് ലോഡ് ചെയ്യ്ല bill കാണുന്നതിനായി 'View Uploaded Bill 'ബട്ടണിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. (ആവശ്യമെങ്കിൽ ഡിലീറ്റ് ചെയ്ത് വീണ്ടും അപ് ലോഡ് ചെയ്യാം).
- 8. Consolidated bill upload ചെയ്യ്തതിനുശേഷം Form N-3 0 സൃഷ്ടിച്ചെടുക്കണം. അതിനായി "Generate N-30" എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. അതിനുശേഷം N30 Download ചെയ്യാം. (ആവശ്യമെങ്കിൽ ജനറേറ്റ് ചെയ്ത N-3 0 ഡിലീറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി "Delete N-30" click ചെയ്യുക.).
- 9. തുടർന്ന് Declaration ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ⁴Submit⁴ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
- 10. Submit ചെയ്തതിനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന Acknowledgement (Form N-29) ഡൗൺ ലോഡ് ചെയ്ത് സ്ഥാനാർത്ഥികൾക്ക് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.