

അനുബന്ധം I

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗം/ചെയർമാൻ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിലുള്ള ആകസ്മിക ഒഴിവ് സംബന്ധിച്ച് വരണാധികാരിയ്ക്ക് നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ട്

- 1. ജില്ലയുടെ പേര് :
- 2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും :
- 3. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പേര് :
- 4. അംഗത്തിന്റെ/ചെയർമാന്റെ സ്ഥാനത്താണോ ഒഴിവുണ്ടായിട്ടുള്ളത് :
- 5. സ്ഥാനം വഹിച്ചിരുന്ന ആളിന്റെ പേര് :
- 6. ഒഴിവ് ഉണ്ടാകാനുള്ള കാരണം :
- 7. ആകസ്മിക ഒഴിവ് ഉണ്ടായ തീയതി :
- 8. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ ചെയർമാന്റെ സ്ഥാനം സ്ത്രീകൾക്ക് സംവരണം ചെയ്യപ്പെട്ടതാണെങ്കിൽ വിശദവിവരം :

സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്
 ഗ്രാമ/ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
 മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ

സ്ഥലം :
 തീയതി :

കുറിപ്പ് :- ആകസ്മിക ഒഴിവ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ള വിവരം അതത് ദിവസം തന്നെ ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സെക്രട്ടറി, വരണാധികാരിയേയും സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനേയും കൂടാതെ മുനിസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കാര്യാലയത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ബ്ലോക്ക്/ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എന്നിവയുടെ കാര്യാലയത്തിൽ ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ (ഇലക്ഷൻ) എന്നിവരേയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.