

പ്രഹേർമ്മ

നഗരസഭയിൽ അവിശ്വാസ പ്രമേയം ചർച്ച ചെയ്ത നഗരസഭാ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷൻ വഹിച്ച നഗരസഭാ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ റിപ്പോർട്ട് (സെക്ഷൻ 19 കെ എം ആക്ട് 1994 കാണുക)

- 1) അവിശ്വാസ പ്രമേയം ആർക്കെതിരെ ആയിരുന്നു :
എന്നുള്ളത് (പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും)
- 2) നഗരസഭയിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട/തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
- 3) അവിശ്വാസ പ്രമേയം സംബന്ധിച്ച് നോട്ടീസ് ലഭിച്ച തീയതി,
- 4) നോട്ടീസിൽ ഒപ്പിട്ട നഗരസഭ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
- 5) അവിശ്വാസ പ്രമേയം ചർച്ച ചെയ്തതിനുള്ള നോട്ടീസ് രജിസ്റ്റേർഡ് തപാലിൽ നഗരസഭ അംഗങ്ങൾക്ക് അയച്ച തീയതി
- 6) യോഗ നോട്ടീസ് നഗരസഭ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി
- 7) അവിശ്വാസ പ്രമേയം പരിഗണിച്ച നഗരസഭ യോഗത്തിന്റെ തീയതിയും സമയവും
- 8) യോഗത്തിൽ ഹാജരായ നഗരസഭ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
- 9) യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേരും സ്ഥാനപ്പേരും
- 10) പ്രമേയം വോട്ടിനിട്ട രീതി (ഓപ്പൺ ബാലറ്റ് മുഖാന്തിരം ആയിരുന്നോ എന്നും ബാലറ്റിന് പുറത്ത് അംഗത്തിന്റെ പേരും ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നോ എന്നും വ്യക്തമാക്കണം)
- 11) വോട്ടെടുപ്പിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
- 12) പ്രമേയത്തിനനുകൂലമായി വോട്ട് ചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
- 13) പ്രമേയത്തിന് എതിരായി വോട്ട് ചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
- 14) വോട്ടെടുപ്പിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
- 15) അസാധുവായ വോട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ എണ്ണം
- 16) പ്രമേയം നഗരസഭക്ക് അനുവദിക്കപ്പെട്ട അംഗങ്ങളിൽ എണ്ണം എത്രയെന്ന് കൂടി വ്യക്തമാക്കണം
- 17) അവിശ്വാസ പ്രമേയം പാസ്സായി എങ്കിൽ തന്മൂലം ഉണ്ടായ ഒഴിവ് സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനെ അറിയിച്ചുവോ എന്ന് എങ്കിൽ അറിയിച്ച തീയതിയും സമയവും

(മറുപുറം)

- 18) അവിശ്വാസ പ്രമേയം പാസ്സായി എങ്കിൽ ആ :
വിവരവും തന്മൂലമുണ്ടായ ഒഴിവിന്റെ വിവരവും നഗരസഭ നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയോ എന്ന്- എങ്കിൽ തീയതിയും സമയവും
- 19) അവിശ്വാസ പ്രമേയം ചർച്ച ചെയ്ത നടപടി :
ക്രമങ്ങൾ സമാധാന പരമായിരുന്നോ എന്ന് (എടുത്തു പറയാത്ത വിശദാംശങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ പ്രത്യേകം അനുബന്ധം ചേർക്കുക)
- 20) അവിശ്വാസ പ്രമേയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് :
എന്തെങ്കിലും പരാതി ചർച്ചാ വേളയിൽ ലഭിച്ചുവോ എന്നും യോഗം നടത്തിക്കുന്നതിൽ എന്തെങ്കിലും ക്രമക്കേട് ശ്രദ്ധയിൽ പെട്ടുവോ എന്നും (വിശദാംശങ്ങൾ പ്രത്യേകം അനുബന്ധം ചേർക്കണം)
- 21) അവിശ്വാസ പ്രമേയ ചർച്ചയും വോട്ടെടുപ്പും :
സ്വതന്ത്രവും നീതിയുക്തവും ആയിരുന്നോ എന്ന്
- 22) താഴെ വിവരിക്കുന്ന രേഖകൾ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തി :
ട്ടുണ്ടോ എന്ന്
 - 1. അവിശ്വാസ പ്രമേയത്തിന്റെ പകർപ്പ് :
 - 2. യോഗ നടപടി ക്രമത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് :
 - 3. എടുത്തു പറയേണ്ട സംഭവങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് :
 - 4. അവിശ്വാസ പ്രമേയ ചർച്ചയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിച്ച പരാതി :
നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ ക്രമക്കേടുകൾ സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട്
 - 5. പ്രസക്തമായ മറ്റു വിവരങ്ങൾ വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് :

സ്ഥലം : _____ നഗരകാര്യ റീജിയണൽ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
 തീയതി : _____ ജില്ല

കുറിപ്പ്:- ഈ റിപ്പോർട്ട് അവിശ്വാസ പ്രമേയ ചർച്ച പര്യവസാനിച്ചതിനു ശേഷം മണിക്കൂറുകൾക്കകം സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്/കൊറിയർ മുഖേന സംസ്ഥാന തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ സെക്രട്ടറിക്കും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിക്ക് പേര് വച്ച കവറിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.