

അവിശ്വാസ പ്രമേയം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ റിപ്പോർട്ട്

ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്രമോർമ

**(1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 157(12)-ാം വകുപ്പ്,
1994 കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ട് 19(12)-ാം വകുപ്പ്).**

- 1) തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നമ്പരും പേരും :
- 2) അവിശ്വാസപ്രമേയം ആർക്കെതിരെയുള്ളതായിരുന്നു (പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും) :
- 3) തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിക്കപ്പെട്ട തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ആകെ അംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :
- 4) അവിശ്വാസപ്രമേയ നോട്ടീസ് നൽകിയ അംഗത്തിന്റെ പേരും, അവിശ്വാസ പ്രമേയം ലഭിച്ച തീയതിയും :
- 5) നോട്ടീസിൽ ഒപ്പിട്ട അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :
- 6) അവിശ്വാസപ്രമേയ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നോട്ടീസ് അംഗങ്ങൾക്ക് രജിസ്റ്റേഡ് തപാലിൽ അയച്ച തീയതി/ നൽകിയ തീയതി :
- 7) യോഗ നോട്ടീസ് നോട്ടീസ്ബോർഡിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി :
- 8) അവിശ്വാസപ്രമേയം പരിഗണിച്ച തീയതി :
- 9) യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിച്ച വ്യക്തിയുടെ പേരും സ്ഥാനപ്പേരും :
- 10) യോഗത്തിൽ ഹാജരായ പഞ്ചായത്തംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :
- 11) പ്രമേയം വോട്ടിനിട്ട രീതി (ഓപ്പൺ - ബാലറ്റ് മുഖാന്തിരമായിരുന്നുവോ എന്നും ബാലറ്റിനു പുറത്ത് അംഗത്തിന്റെ പേരും, ഒപ്പും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നുവോ എന്നും വ്യക്തമാക്കണം) :
- 12) വോട്ടെടുപ്പിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :
- 13) പ്രമേയത്തിന് അനുകൂലമായി വോട്ടു ചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :

- 14) അവിശ്വാസപ്രമേയത്തിന് എതിരായി വോട്ടുചെയ്ത അംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :
- 15) വോട്ടെടുപ്പിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത അംഗങ്ങളുടെ/ കൗൺസിലർമാരുടെ എണ്ണം :
- 16) അസാധുവായ വോട്ടുകളുടെ എണ്ണം :
- 17) അവിശ്വാസപ്രമേയം പാസ്സായിട്ടുണ്ടോ ?
(ഉണ്ടെങ്കിൽ തന്മൂലമുണ്ടായ ഒഴിവ് കമ്മീഷന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്) :
- 18) അവിശ്വാസപ്രമേയം യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ :
- 19) അവിശ്വാസപ്രമേയം ചർച്ച ചെയ്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും പരാതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടോ ?
ഉണ്ടെങ്കിൽ വിശദവിവരങ്ങൾ :
- 20) അവിശ്വാസപ്രമേയ ചർച്ചയും വോട്ടെടുപ്പും സ്വതന്ത്രവും നീതിയുക്തവും ആയിരുന്നോ ? :
- 21) അവിശ്വാസപ്രമേയ യോഗത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിരുന്നോ ?
എങ്കിൽ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് പ്രത്യേകം ചേർക്കണം :

സ്ഥലം:

അദ്ധ്യക്ഷൻറെ ഒപ്പ് :

തീയതി:

പേര് :

ഉദ്യോഗപ്പേര് :